

Varsinais-Suomen hankeverkko - Käyttöohje

1. Normaali haku

Tässä osiossa voit hakea hankkeita hakusanojen avulla. Voit erotella hakusanat välilyönnillä. Hakutyyppejä on 2 erilaista:

- **"Vähintään yhden hakuehdon tulee löytyä hankkeesta"**: Tämä on ns. "OR" –haku. Vain yhden hakusanoista tulee löytyä hankkeesta.
- **"Kaikki hakuehdot tulee löytyä hankkeesta"**:
Tämä on ns. "AND" –haku. Kaikkien hakusanojen tulee löytyä hankkeesta.

Klikkaa lopuksi **"Haku"** –nappia, jolloin haku käynnistyy.

Klikkaamalla **"Laajennettu haku"** –nappia pääset laajennettuun hakuun. Uuden hankkeen voit lisätä klikkaamalla **"Lisää uusi"** –nappia, mikäli sinulla on oikeudet lisätä hankkeita.

Haku (Laajennettu haku)	
Hakusanat	<input type="text"/>
Hakutyyppi	<input checked="" type="radio"/> Vähintään yhden hakuehdon tulee löytyä hankkeesta. <input type="radio"/> Kaikki hakuehdot tulee löytyä hankkeesta
Haku	<input type="button" value="Haku"/>

2.Laajennettu haku

Tässä osiossa voit hakea hankkeita monen eri kentän avulla. Hakukenttiä on useita erilaisia:

- **Pudotusvalikko:** Voit valita pudotusvalikosta yhden tai useita vaihtoehtoja. Voit valita useita vaihtoehtoja pitämällä **CTRL** -näppäintä alaspainettuna.
- **Vapaa tekstikenttä:** Vapaa tekstihakukenttä.
- **Rahakenttä ja päivämääräkenttä:** Rahakentät tukevat seuraavanlaisia operaattoreita (hakuja).
 - o **>ARVO** (suurempi kuin **ARVO**)
 - o **>=ARVO** (suurempi tai sama kuin **ARVO**)
 - o **<ARVO** (pienempi kuin **ARVO**)
 - o **<=ARVO** (pienempi tai saman kuin **ARVO**)
 - o **=ARVO** (yhtä suuri kuin **ARVO**)
 - o **ARVO1-ARVO2** (välillä **ARVO1** ja **ARVO2**).

Esimerkkejä:

- Halutaan hakea rivit, joissa **EU** on suurempi kuin 500 mutta pienempi kuin 1000.
 - o Määritellään kenttään **EU** arvo **500-1000**.
- Halutaan hakea rivit, joissa **EU** on suurempi kuin 500 ja **VAL** on pienempi kuin 4000.
 - o Määritellään kenttään **EU** arvo **>500** ja kenttään **VAL** arvo **<4000**.
- Halutaan hakea rivit, joissa **EU** on suurempi tai sama kuin 1000 ja **VAL** yhtä suuri kuin 1000.
 - o Määritellään kenttään **EU** arvo **>=1000** ja kenttään **VAL** arvo **=1000**.

Huom! Päivämäärät ovat haussa muotoa pp.kk.vvvv (esim. 28.11.2003).

Laajennettu haku (Normaali haku)	
Ohjelma (OHJ) Huom! Voit valita useita CTRL -näppäin pohjassa.	Kaikki Tavoite 2 (2-alue) Tavoite 2 (siirtymäkausi) Tavoite 3 VALMA (alueellinen maaseutuohjelma) Etelä-Suomen Rannikkoseudun Interreg IIIA -ohjelma (Viro) Interreg III A Saaristo Interreg III B Kansalliset EQUAL Leader+ (I samaa båt r) Leader+ (Varsinais-Suomen jokivarsikumppanit ry)
	Valitse kaikki Poista valinnat
Ohjelma t1 ja t2 (OTLTPK)	Vapaa tekstikenttä
Hakus (HAK)	

3.Hakutulokset

Tässä osiossa voit tehdä haetuista hankkeista poimintoja sekä tulostaa haluamasi hankkeet.

Jos sinulla on jo hakutuloksia kun teet uutta hakua, voit tehdä poimintoja nykyisistä hakutuloksista rastittamalla haluamasi hankkeet.

Poimimasi hankkeet tulevat mukana aina seuraavaan hakuun jolloin voit poimia haluamasi hankkeet useammalla haulilla.

Hakutuloksia voidaan lajitella klikkaamalla haluamasi sarakkeen otsikkoa. Klikkaamalla otsikkoa uudestaan, hakutulokset tulostetaan käänteisessä muodossa. Esim. jos klikkaat **OTLTPK** –kenttää niin hankkeet lajitellaan **OTLTPK** –kentän mukaan. Valitsemasi lajittelu on voimassa myös tulosteissa.

Voit tulostaa poimimasi hankkeet klikkaamalla **"Tulosta valitut hankkeet ja kentät"** –nappia. Jos haluat tiedot ulos Excel –muodossa, voit klikata **"Tulosta valitut hankkeet ja kentät – Excel"** –nappia. Voit myös valita missä muodossa rahakentät tulostetaan, vaihtoehtoina ovat **"Euroina"**, **"Satoina euroina"** sekä **"Tuhansina euroina"**.

Huom! Voit myös valita mitä sarakkeita haluat tulostaa klikkaamalla rastia haluamasi sarakkeen kohdalla. Kun rasti on valittuna haluamasi sarakkeen kohdalla, se lisätään tulostukseen.

	<input type="checkbox"/>	OHJ <input checked="" type="checkbox"/>	OTLTPK <input checked="" type="checkbox"/>	H
001.	<input type="checkbox"/>	Tavoite 2 (2-alue)	2.1.2	U
002.	<input type="checkbox"/>	Tavoite 2 (2-alue)	2.1.1	C
003.	<input type="checkbox"/>	Tavoite	2.2.1.	V

Esimerkki poimintojen käyttämisestä:

1. Valitaan laajennettu haku.
2. Valitaan **OHJ** –pudotusvalikosta **"Tavoite 2 (siirtymäkausi)"** –kenttä.
3. Klikataan **"Haku"** –nappia, jolloin haku käynnistyy. Haku listaa kaikki Tavoite 2 (siirtymäkausi) –ohjelman hankkeet.
4. "Poimitaan" listalta kaksi hanketta rastittamalla ne kuten kuvassa:

	<input type="checkbox"/>	OHJ	<input type="checkbox"/>	OTLTPK	<input checked="" type="checkbox"/>	H
001.	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavoite 2 (2-alue)		2.1.2		U
002.	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavoite 2 (2-alue)		2.1.1		C
003.	<input type="checkbox"/>	Tavoite 2 (2-alue)		2.2.1.		V

5. Seuraavaksi muutetaan haku siten, että haetaan kaikki EQUAL –ohjelman hankkeet. Valitaan **OHJ** –pudotusvalikosta **"EQUAL"** –kenttä.
6. Klikataan **"Haku"** –nappia, jolloin haku käynnistyy. Haku listaa kaikki EQUAL –ohjelman hankkeet. Tämän lisäksi haku tulostaa aikaisemmin rasittamasi hankkeet.
7. Voit toistaa tätä niin monta kertaa kunnes saat haluamasi hankkeet haettua.
8. Lopuksi voit esim. ottaa haluamasi hankkeet Excel –muodossa ulos järjestelmästä.